

Das Theater Biel Solothurn – ein Zweisparten-Haus (Musiktheater, Schauspiel) – sucht für die Spielzeit 2010/11 (09.08.2010-30.06.2011) in der Verwaltung Biel eine/n

### **Praktikantin/Praktikanten**

Der Arbeitsbereich umfasst folgende Tätigkeiten:

- Buchhaltung (Kreditoren, Debitoren, kontieren, buchen)
- Personalwesen (Lohnbuchhaltung, diverse Abrechnungen, Arbeitsbewilligungen, Vertragswesen)
- Empfang (deutsch/französisch/englisch)
- Marketing (Betreuung und Entwicklung Homepage, Multimedia, Flyergestaltung, weitere kleine graphische Tätigkeiten)
- Allgemeine Korrespondenz und Protokolle verfassen (deutsch/französisch)
- Verwaltungsassistenz der technischen Leitung (Planung, Bestellungen, Abrechnungen, Budgetierung)
- EDV (mögliche Mitwirkung bei Neustrukturierung)

Bitte melden Sie sich beim Verwaltungsdirektor des Theater Biel Solothurn, Herrn Yves Arbel, Schmiedengasse 1, Postfach, 2500 Biel 3, Tel. +41 (0)32 328 89 64, Email: y.arbel@theater-biel.ch